**LAPORAN MINGGUAN**

**PROJECT BASED LEARNING   
APLIKASI ‘SIHADIR’ VERSI MOBILE**

**PEMROGRAMAN MOBILE**

**TIM PRESENSI**

**Minggu ke – 13 Tanggal 10 Juli 2024**

****

**Anggota Tim:**

**Ibnu Ilham (NIM: 3202216003) (Ketua)**

**Ferry Ferdian (NIM: 3201916011) (Anggota)**

**Gabriel Sarwanovan Tarigas (NIM: 3202216030) (Anggota)**

**Andini Ramadhani (NIM: 3202216013) (Anggota)**

**Septian Adrianto ( NIM : 3202216061) (Anggota)**

**Diana Dwi Apita (NIM:3202216007) (Anggota)**

**PROGRAM STUDI D3 TEKNIK INFORMATIKA**

**JURUSAN TEKNIK ELEKTRO**

**POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK**

**2024**

**KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-nya sehingga laporan yang berjudul “**Laporan Mingguan PBL**” dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan salah satu tugas yang diberikan oleh dosen pengampu mata kuliah Pemrograman Mobile dan Praktikum Pemrograman Mobile kepada mahasiswa Program Studi D3 Teknik Informatika Jurusan Teknik Elektro sebagai salah satu bagian dari komponen penilaian akademis.

Laporan ini membahas terkait progress pada minggu ke 13 yang berfokus pada Analisa Kebutuhan Pengguna. Demikian Laporan ini kami buat, semoga bermanfaat.

**Lembar Validasi**

**Laporan Mingguan Project Based Learning**

Nama Project : Presensi

Nama Tim : Tim Presensi

Manager Project : Safri Adam, S.Kom., M.Kom

Project Leader : Gabriel Sarwanovan Tarigas

Team Leader : Ibnu Ilham

Anggota Tim : 1. Ferry Ferdian

2.Gabriel Sarwanovan Tarigas

3. Andini Ramadhani

4. Septian Adrianto

5. Diana Dwi Apita

Laporan minggu ke : 12

**Rincian Laporan**

|  |  |
| --- | --- |
| Penyusun,  Team Leader  Ibnu Ilham | Pontianak, 10 Juli 2024  Mengetahui,  Project Leader  - |
| Menyetujui,  Project Manager  Safri Adam, S.Kom., M.Kom | |

**PROGRESS PBL MINGGU KE 12**

1. **Judul, Tujuan dan Target**
2. Apa tujuan yang ingin dicapai pada minggu ini?

* Mendapatkan informasi mengenai fitur yang dibutuhkan , kendala pada sistem absensi sebelumnya , dan diskusi tentang sistematika presensi

1. Apakah tujuan ini realistis dan terukur?

* Benar , kami sudah mendapatkan beberapa informasi mengenai contoh rekap absensi, dan panduan mengenai absensi

1. Ceritakan laporan minggu lalu dan paparkan target minggu ini, berikan persentase capaian progress

* -

1. **Aktivitas dan Pelaksanaan**
2. Aktivitas apa saja yang sudah dilakukan minggu ini?

* Mewawancarai admin staff prodi guna mendapatkan informasi mengenai absensi

1. Apakah aktivitas tersebut sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya?

* Sesuai , kami telah mendapatkan beberapa informasi mengenai contoh rekap absensi, dan panduan mengenai absensi

1. **Hasil Capaian**
2. Apa hasil dari aktivitas yang telah dilakukan?

* Mendapatkan informasi mengenai fitur-fitur yang diperlukan untuk sihadir seperti tanda tangan digital, fitur hak akses manajemen khusus admin prodi, perubahan format dispensasi yang sebelumnya “izin” menjadi “hadir” berdasarkan dari keperluan admin prodi.

1. Apakah hasil ini sesuai dengan ekspektasi?

* Untuk sejauh ini menurut kami hasil dari wawancara yang telah dilakukan sesuai ekpetasi kami

1. **Kendala dan Solusi**
2. Apa saja kendala yang ditemui selama minggu ini?

* Mendiskusikan tentang bagaimana caranya agar absensi tidak dapat dicurangi

1. Bagaimana cara mengatasi kendala tersebut?

* -

1. **Target minggu depan**

* Membuat rancangan UI dari siHadir serta membuat sistematikanya

1. **Dokumentasi kegiatan**
2. **Catatan**

**Ttd wadir 1, ftur ubah nama wadir, hak manajemen akses oleh dosen pengampu**